

# Nota de la versión de ASA – Es necesario el registro de usuario único

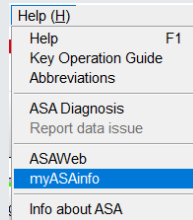
## Para administradores de cuentas:

Asegúrese de que

1. todas las instalaciones de ASA tengan registrado un **nombre de usuario único** y
2. de que este solo contenga **caracteres alfanuméricos** (A-z01-9)  
para evitar problemas de licencia.

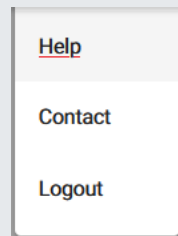
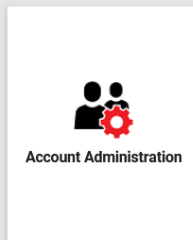
### Crear nuevos usuarios y/o cambiar el nombre de usuario:

1. Seleccione Ayuda -> myASAINfo
2. Seleccione Administración de cuenta e introduzca el doble factor
3. Añada más usuarios y/o cambie el nombre de usuario



El usuario nuevo o actualizado recibirá un correo electrónico con la información de nuevo usuario (puede crear su propia contraseña si así se le indica).

Para más información, consulte el archivo Ayuda en myASAINfo (capítulo 7.2).



### Cuando el usuario reciba un correo electrónico con la información de nuevo usuario:

1. Cree su propia contraseña (si así se le indica)
2. Inicie ASA
3. Introduzca los datos de la cuenta de usuario en ASA (cuando se le solicite o bien seleccionando Archivo -> Configuración -> Datos de cuenta

